



Checkliste für das Anmeldegespräch an der Städt. Gesamtschule Borbeck

Wir bitten Sie, **pünktlich zu Ihrem vereinbarten Anmeldetermin** zu erscheinen und alle erforderlichen Unterlagen vollständig mitzubringen.

Falls es Ihnen **nicht möglich** sein sollte, den Anmeldebogen im Vorfeld **auszudrucken und auszufüllen**, möchten wir sie bitten, **mindestens 30 Minuten vor Ihrem Gesprächstermin** im Sekretariat zu erscheinen, damit wir Ihnen bei Bedarf weiterhelfen können.

- Nachweise über das Sorgerecht in Kopie und/ oder Vollmacht (z.B. Sorgerechtsbescheinigung durch das Jugendamt, Urteile durch das Amtsgericht (ggf. geschwärzt), notarielle Beglaubigungen)**
- Die letzten Zeugnisse in Kopie und Original**
- Meldebescheinigung des Kindes in Kopie, sofern die aktuelle Anschrift nicht auf dem Ausweis eingetragen bzw. identisch ist.**
- Einverständniserklärung** zur Weitergabe der Schülerakte
- Den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen.**
- Den vollständig ausgefüllten Ergänzungsbogen (nur für Anmeldungen zur gymnasialen Oberstufe)**
- ggf. Bescheide über Bürgergeld/ Wohngeld/ Kinderzuschlag**
- sonstige relevante Unterlagen**
- tabellarischer Lebenslauf mit Foto (nur für Anmeldungen zur gymnasialen Oberstufe)**

Bitte zur Einsicht bereithalten:

- Impfpass/ Attest** gemäß Masernschutzgesetz **im Original**
- Geburtsurkunde** des Kindes **in Original**
- Taufurkunde** des Kindes **in Original**
- Ausweis** des Kindes **im Original**
- Ausweise** der Sorgeberechtigten **im Original (bei Abwesenheit eines Elternteils die Kopie)**