

## **Checkliste für das Anmeldegespräch an der Städt. Gesamtschule Borbeck**

Wir bitten Sie, **pünktlich zu Ihrem vereinbarten Anmeldetermin** zu erscheinen und alle erforderlichen Unterlagen vollständig mitzubringen.

Falls es Ihnen **nicht möglich** sein sollte, den Anmeldebogen im Vorfeld **auszudrucken und auszufüllen**, möchten wir sie bitten, **mindestens 30 Minuten vor Ihrem Gesprächstermin** im Sekretariat zu erscheinen, damit wir Ihnen bei Bedarf weiterhelfen können.

- ☐ **Nachweise** über das **Sorgerecht in Kopie und/ oder Vollmacht** (z.B. Sorgerechtsbescheinigung durch das Jugendamt, Urteile durch das Amtsgericht (ggf. geschwärzt), notarielle Beglaubigungen)
- ☐ Die letzten **Zeugnisse in Kopie und Original**
- ☐ **Meldebescheinigung** des Kindes **in Kopie**, sofern die aktuelle Anschrift nicht auf dem Ausweis eingetragen bzw. identisch ist.
- ☐ **Einverständniserklärung** zur Weitergabe der Schülerakte
- ☐ Den **vollständig ausgefüllten Anmeldebogen**.
- ☐ Den vollständig ausgefüllten Ergänzungsbogen (nur für Anmeldungen zur gymnasialen Oberstufe)
- ☐ ggf. Bescheide über Bürgergeld/ Wohngeld/ Kinderzuschlag
- ☐ sonstige relevante Unterlagen
- ☐ tabellarischer Lebenslauf mit Foto (nur für Anmeldungen zur gymnasialen Oberstufe)

Bitte zur Einsicht bereithalten:

- ☐ **Impfpass/ Attest** gemäß Masernschutzgesetz **im Original**
- ☐ **Geburtsurkunde** des Kindes **in Original**
- ☐ **Taufurkunde** des Kindes **in Original**
- ☐ **Ausweis** des Kindes **im Original**
- ☐ **Ausweise** der Sorgeberechtigten **im Original (bei Abwesenheit eines Elternteils die Kopie)**